

経 費 支 弁 書

日本国法務大臣 殿

国籍： _____

氏名： _____ (男・女) 生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、このたび上記の者が日本国に 在留中・入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1. 経費支弁の引き受け経緯(申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。)

2. 経費支弁内容

私、 _____ は、上記の者日本国滞在について、下記の通り経費支弁することを誓約します。
また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 半年ごと・年間 _____ 円

(2) 生 活 費 月額 _____ 円

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい。)

経費支弁者

住所： _____ 電話： _____

職業： _____ 勤務先名称： _____

勤務先住所： _____

勤務先電話： _____ 年間収入： _____

* 無職の場合、残高金額： _____

* 職業以外に収入がある場合、内容と金額

氏名(署名)： _____ 印 学生との関係： _____

作成年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

東京ワールド日本語学校

〒169-0073 東京都新宿区百人町 1-13-24

電話： 03-5332-3531 FAX： 03-5332-3530